

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Anayté Ruano Peralta</u>	CUI:	<u>2445296390101</u>
Número de contrato:	<u>029-143-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5200605-0</u>
Número de Factura:	<u>3464710948</u>	Serie:	<u>71484084</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brinde apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresen a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Brinde apoyo en el registro y control de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la localización de documentos que sean requeridos por la Dirección de Administración y Finanzas.
- Brinde apoyo con el manejo de agenda de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en otras actividades designadas por parte de la Dirección de Administración y Finanzas.

Jessica Anayté Ruano Peralta
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contratos: Décima Primera)

Director Administrativo
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessica Anayté Ruano Peraita	CUJ:	2445296390101
Número de contrato:	029-143-2023	Acuerdo Ministerial:	444-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	5200605-0
Número de Factura:	3464710948	Serie:	71484084
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	02/05/2023 al 31/07/2023
Monto Total del Contrato	Q.23,741.94	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresen a la Dirección, mejorando los tiempos de entrega de información a
- Se apoyó en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Se apoyo en el registro, control de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección generando un mejor control.
- Se apoyó en la localización de documentos requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera, agilizando los
- Se apoyó en el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en otras actividades designadas por parte de la Dirección Administrativa Financiera.

Jessica Anayté Ruano Peraita
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Anayté Ruano Peralta</u>	CUJ:	<u>2445296390101</u>
Número de contrato:	<u>029-143-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5200605-0</u>
Número de Factura:	<u>3464710948</u>	Serie:	<u>71484084</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

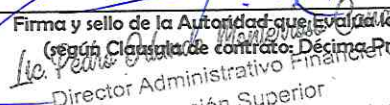
- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresen a la Dirección Administrativa y Financiera.
- Se apoyó en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Se apoyó en el registro y control de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa y Financiera.
- Se apoyó en la localización de documentos que sean requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera.
- Se apoyó con el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera
- Se apoyó en otras actividades designadas por parte de la Dirección Administrativa Financiera.

Jessica Anayté Ruano Peralta
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes